TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto
Transport- och kommunikationsverket
Finnish Transport and Communications Agency

# Ansökan om inteckning i fartyg

| Transport- och kommunikationsverkets anteckningar<br>Ankomstdag |
|---|
| |

Postadress
Transport- och kommunikationsverket Traficom
Fartygsregistret
PB 320
00059 TRAFICOM

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sökande** | Namn | | | FO-nummer / Personbeteckning | |
| | Gatuadress | | Postnummer och ort | | |
| | Telefon | E-post | | | |
| | Ombudets namn | | | FO-nummer / Personbeteckning | |
| | Gatuadress | | Postnummer och ort | | |
| | Telefon | E-post | | | |
| **Gäldenär** | Gäldenärens namn / Firmanamnet som antecknats i handelsregistret | | | FO-nummer / Personbeteckning | |
| **Fakturering** | ☐ Sökande ☐ Ombud | | | | |
| **Ansökan** | Jag/Vi anhåller om fastställande av inteckning, ställd till<br>☐ innehavaren ☐ nämnda innehavaren: _____ i nedanstående fartyg/fartygsbygge<br>till säkerhet för betalning av det bifogade skuldebrevets/de bifogade skuldebrevens kapital, ränta samt indrivnings-/och förnyelsekostnader | | | | |
| **Fartyg** | Fartygets namn:<br>Registernummer/Byggnadsnummer:<br>Typ:<br>Hemort: | | | | |
| **Uppgifter om skuldebrevet** | Skuldebrevets nr | Skuldebrevets Undertecknings-datum | Kapital och myntenhet | Ränta (%) | Indrivnings- /och förnyelsekostnader och myntenhet |
| **Förmånsrätt** | On inteckning söks för flera skuldebrev, har de<br>☐ förmånsrätt i ovannämnda ordning ☐ förmånsrätt i nummerordning<br>☐ samma förmånsrätt ☐ förmånsrätt i följande ordning (vid behov används bilaga) | | | | |
| **Datum och sökandens underskrift** | Ort och datum | | Sökandens underskrift och namnförtydligande | | |
| **Gravations-bevis** | Beställs<br>☐ finska ☐ svenska ☐ engelska ☐ beställs inte | | | | |
| **Bilagor** | Skuldebrev<br>_____ st. | | Andra bilagor<br>_____ st. | | |

MU6404r - 2/2024

**Ifyllningsanvisningar**

**Ansökan** En separat ansökan ska göras för varje fartyg som intecknas.

**Sökande** Inteckning kan sökas av fartygets ägare eller av den till vilken förbindelsen ska fullgöras (borgenär).

**Ombud** Sökanden kan använda ombud. Ombudet ska förete fullmakt. En rättegångsfullmakt in blanco är tillräcklig.

**Förmånsrätt** Om inteckning söks för flera skuldebrev, bör deras inbördes förmånsrätt uppges i ansökan. Om en annan ordning än nummerordning eller samma förmånsrätt önskas, bör detta uppges genom en specificering av skuldebreven, vid behov i en separat bilaga.

**Datum och underskrift**
Ansökan ska dateras och undertecknas av sökanden eller av dennes ombud.

**Bilagor** Till ansökan ska fogas det/de skuldebrev för vilket/vilka inteckning söks i original. Då sökanden är ett aktiebolag eller en registrerad förening ska även ett protokoll av behörigt organ bifogas till ansökan.

**Gravationsbevis** I ansökan om inteckning i fartyg ska sökanden ange om han/hon önskar gravationsbevis över det fartyg i vilket inteckning fastställs.