

Tällä lomakkeella haetaan asetusten (EU) 2018/1139 ja (EU) N:o 965/2012 mukaista erityislentotoimintalupaa (SPO Authorization)

1) Erityislento- toimintaluvan hakija	Hakijan nimi				
	Yrityksen nimi				
	Postiosoite ja -toimipaikka				
	Käyntiosoite ja -toimipaikka				
	Puhelinnumero		Sähköposti		
	Päätoimipaikka (lentopaikka)				
2. Hallinto- järjestelmä, organisaatio ja vastuuhenkilöt	Organisaation kuvaus				
	☐ Kuvaus yhtiön hallintojärjestelmästä (OM-A kappale 3) sisältäen organisaation kuvauksen				
	Vaadittavat lisätiedot hakijoista täyttyy ilmoittamalla lomaketta EASA Form 4 ja lisäksi on merkittävä onko tehtävä henkilöille sivutoimi. Sivutoimisten vastuuhenkilöiden osalta on toimitettava erillisenä dokumenttina selvitys ajankäytöstä vastuutehtävien hoitamiseen.				
	Vastuutehtävä	Nimi	Syntymäaika	Sivutoimi	EASA lomake 4 liitteenä
	Vastuullinen johtaja			☐	☐
	Lentotoiminnan johtaja			☐	☐
	Vaatimustenmukaisuuden valvonnasta vastaava johtaja			☐	☐
	Huoltotoiminnan johtaja			☐	☐
	Miehistönkoulutuksesta vastaava johtaja			☐	☐
	Maatoiminnoista vastaava johtaja			☐	☐
	Turvallisuuspäällikkö			☐	☐

**3.
Aiotun
toiminnan
kuvaus**

Alla olevaan tilaan kirjataan selkeä sanallinen kuvaus haetusta toiminnasta

Aiotun toiminnan kuvaukseen on sisällytettävä ainakin

☐ Jos alla oleva tila ei riitä, on lisäselvitykset annettava erillisellä liitteellä ja laitettava tähän rasti

- 1) haettu toiminta-alue
- 2) haetaanko lupaa toimintaan muissa EU jäsenvaltioissa, nimeä jäsenvaltiot
- 3) haettu luvan voimassaoloaika
- 4) aiotut erityislentotoimintamuodot
- 5) haetut "vaihtoehtoiset vaatimustentäytämisen menetelmät (AltMoc)
- 6) tarvittavat erityishyväksynät
- 7) suunnitellun lentotoiminnan määrä (lentotuntia/vuosi)

4. Ilma-alus-luettelo

☐

Alla olevaan taulukkoon kirjataan lentotoimintalupa-
haettavien ilma-alusten tiedot. Kutakin ilma-alusta koskevat tiedot
asetellaan omaksi rivikseen, jos alla olevan taulukon tila ei riitä on ilma-alusluetteloa jatkettava erillisellä paperilla ja
laitettava tähän rasti.

Rekisteritunnus	Ilma-alus- tyyppi	Lentokelpoi- suustodistus	MEL	Jatkuvan lentokelpoisuu- den hallintaorganisaation nimi ja lupanumero	Eriyislentotoiminta- muodot	Special Approvals
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			

5. Vakuutus

Toimintakäsikirja (OM-A,-B,-C,-D) täyttää vaatimukset, on hyväksytty ja yhtiö toimii sen mukaisesti

☐ Kyllä
☐ Ei

Yhtiön henkilöstö tulee koulutettua yhtiön vaatimusten mukaisesti ja henkilöstöllä tulee olemaan vaaditut kelpuutukset ennen toiminnan aloittamista

☐ Kyllä
☐ Ei

Yhtiöllä on taloudelliset edellytykset turvalliseen toimintaan

☐ Kyllä
☐ Ei

Toimintaan käytettävillä ilma-aluksilla on hyväksytty MEL dokumentit ja Teknillinen päiväkirja asetuksen (EU) 2019/1383 mukaisesti

☐ Kyllä
☐ Ei

**6.
Hakemuksen
liitteet**

☐	Vakuutan kaikkien liitteiden olevan tarkastettuja ja vaatimusten mukaisia.
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ vakiotoimintamenetelmäkuvaus (SOP), Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Erityislentotoiminta _____ riskianalyysi, Dok.No: _____
☐	Luettelo haetuista tai käytetyistä "vaihtoehtoiset vaatimustentäyttämisen menetelmät"

7. Kommentteja/ lisätietoja	
8. Allekirjoitus	Huomaa: Lentotoimintalupahakemuksen voi allekirjoittaa vain henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimenselvennys