

Anvisningar för ifyllandet

Ansökan	En separat ansökan skall göras för varje luftfartyg som intecknas.
Sökande	Inteckning kan sökas av luftfartygets ägare eller av den till vilken förbindelsen skall fullgöras (borgenär).
Ombud	Sökanden kan använda ombud. Ombudet skall förete fullmakt. En rättegångsfullmakt in blanco är tillräcklig.
Förmånsrätt	Om inteckning söks för flera skuldebrev, bör deras inbördes förmånsrätt uppges i ansökan. Om en annan ordning än nummerordning eller samma förmånsrätt önskas, bör detta uppges genom en specificering av skuldebreven, vid behov i en separat bilaga.
Datum och underskrift	Ansökan skall dateras och undertecknas av sökanden eller av dennes ombud.
Bilagor	Till ansökan skall fogas det/de skuldebrev för vilket/vilka inteckning söks i original. Då ansökanden är ett aktiebolag eller en registrerad förening, skall även ett protokoll av behörigt organ bifogas till ansökan.
Gravationsbevis	I ansökan om inteckning i luftfartyg skall sökanden ange om han önskar gravationsbevis över det luftfartyg i vilket inteckning fastställs.