

Viranomaisen täyttää
Dnro

1. Hakija/ liikenteen- harjoittaja	Yrityksen nimi tai henkilön sukunimi ja etunimet		Y-tunnus
	Postiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Kotikunta	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	Faksi	
	Internetosoite, jossa saatavilla liikenteen säännöllisyys, aikataulu- ja reittitiedot sekä matkalippujen hinnat		
Muut luvanhakijat/yhteistyökumppanit: yrityksen ja yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot			
2. Hakemuksen aihe	☐ Uusi lupa ☐ Luvan uusiminen ☐ Aikataulumuutos ☐ Luvan tai vuoron peruuttaminen		
3. Reittiliikenne- lupahakemus	Muutettavan/uusittavan reittiliikenneluvan numero		Yhteisön liikenneluvan numero
	Haettavan luvan voimassaoloaika (enintään viisi vuotta)		
	Hakemuksen mukaisen liikennöinnin aloituspäivämäärä ja liikennetiheys. Esim. viikoittain ti, ke-la.		
	Haettavan liikenteen reitti		

	Haettavan liikenteen pysäkit, aikataulu ja kartta, sekä tarvittaessa selvitys siitä, että haetut väylät ja pysäkit ovat käytettävissä liikennöintiin. (Käytä erillistä liitettä)	
	Ilmoitus siitä, onko hakemuksen jättämistä edeltänyt toisen sopimusvaltion yhteistyökumppanin kanssa käyty yhteistyö	
	☐ Yhteistyötä ei ole vielä ollut.	☐ Yhteistyötä on ollut, mistä selvitys liitteenä
	Hakemukseen liittyvät muut lupahakemukset (esim. toisen sopimusvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle toimitettu hakemus)	
4. Lupa postitetaan		
5. Allekirjoitus	Paikka ja päiväys Allekirjoitus ja nimenselvennys	
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	Puhelin
6. Liitteet	☐ Kopio toimivaltaisen viranomaisen myöntämästä liikenneluvasta, joka oikeuttaa harjoittamaan kansainvälistä henkilöliikennettä	
	☐ Aikataulu (muutokset merkitään vanhaan aikatauluun, uudesta erillinen liite)	
	☐ Reittikartat	
	☐ Selvitys tai lupa pysäkin käytettävyydestä liikennöintiin	
	☐ Muita liitteitä, mitä? _____	
	Liitteitä yhteensä _____ kpl	